



MARIO GUERRUCCI S.r.l.

CODICE ETICO



IL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MARIO GUERRUCCI A R.L.

INDICE SOMMARIO

Premessa	3
1. Principi generali	5
2. Gestione degli affari	6
3. Amministrazione della Società	8
4. Rapporti con i terzi	9
5. Tutela della dignità, della salute e della sicurezza dei lavoratori – Tutela dell'ambiente	11
6. Il sistema di controllo interno	12
7. Violazioni del Codice etico e sanzioni	12
8. Diffusione del Codice etico	13
9. Approvazione del Codice etico	14



IL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MARIO GUERRUCCI A R.L.

Premessa

Lo sviluppo della *mission* aziendale della Società Mario Guerrucci a r.l. (di seguito “Società”) si basa sui seguenti Valori fondamentali:

- promozione di modelli di sviluppo sostenibile per
- cultura dell’innovazione;
- rispetto per i valori istituzionali;
- legittimità, trasparenza, lealtà e correttezza nell’approccio al mercato;
- passione e competenza;
- valorizzazione delle Risorse Umane, intese quale patrimonio aziendale, attraverso il ricorso alla formazione continua.

La Società ha adottato il Codice etico ispirandosi alle norme internazionali e nazionali, oltre che alla propria storia di Società.

Il Codice etico è stato redatto tenendo anche conto dell’imprescindibile prevenzione e contrasto degli illeciti, e in particolare dei reati soggetti alla disciplina in materia di responsabilità amministrativa degli enti di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito “il Decreto”); per questo motivo, esso costituisce una componente fondamentale del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del Decreto (di seguito “il Modello”).

Il Codice etico si rivolge ai seguenti soggetti (di seguito “i Destinatari”):

- gli amministratori e i componenti degli organi sociali, direttori generali, ogni altro soggetto che riveste funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Società o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale nonché persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della stessa (cd. “soggetti apicali”);

IL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MARIO GUERRUCCI A R.L.

- tutto il personale dipendente, a prescindere dall'inquadramento e dal ruolo assegnato, includendo i lavoratori a termine o a termine parziale e i lavoratori a questi assimilati (di seguito "dipendenti");
- tutti gli altri soggetti che, direttamente o indirettamente, in maniera stabile o temporaneamente, intrattengono rapporti con la Società per il perseguimento degli obiettivi aziendali (di seguito "collaboratori"; es.: collaboratori esterni, controparti contrattuali, società *partner*, ecc.);
- controparti nei processi di acquisto di beni e servizi (di seguito "fornitori");
- controparti nei processi di vendita di beni e servizi (di seguito "clienti").

Il presente Codice etico regola i comportamenti di tutti i soggetti di cui sopra, affinché:

- l'attività economica e industriale della Società risulti ispirata al rispetto della legge e dei regolamenti amministrativi sia statali che regionali, e risulti attuata con trasparenza, lealtà commerciale e nel rispetto delle regole etiche proprie dei rapporti imprenditoriali e commerciali;
- sia evitata e prevenuta la commissione di atti illeciti e di reati, e in particolare la commissione dei reati contemplati dal D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni.

Il Codice etico si applica a tutte le attività svolte nell'interesse o a vantaggio della Società da parte dei Destinatari, garantendo in ogni caso il pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle altre normative applicabili.

I Destinatari sono tenuti ad attenersi ai principi etici e ai criteri di condotta indicati dal Codice etico nei quotidiani comportamenti aziendali, trasformando lo stesso Codice in strumento di garanzia e di affidabilità.

La Società non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intende agire in conformità ai principi sanciti dal Codice etico.

IL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MARIO GUERRUCCI A R.L.

A ogni Destinatario è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti del Codice etico nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e le responsabilità ricoperte e/o le attività svolte nell'ambito del rapporto instaurato con la Società.

Nel caso in cui anche uno solo dei precetti del Codice etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni, nelle procedure, nelle direttive operative e gestionali della Società (aziendali o di Gruppo), lo stesso Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

La Società svolge la propria attività sulla base dei principi sanciti dal Codice etico, contribuendo in tal modo allo sviluppo economico, sociale, culturale e civile della comunità sociale.

Le regole contenute nel presente Codice etico integrano il comportamento che gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e tutti gli altri Destinatari sono tenuti a osservare, anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui è tenuto il prestatore di lavoro, disciplinate dal codice civile in materia di rapporti di lavoro (artt. 2104 e 2105, c.c.).

1. Principi generali

La Società e i Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, agiscono nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, del presente Codice etico e delle procedure aziendali.

Tutte le azioni, operazioni e transazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione o transazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione o transazione stessa.

Tutti i soggetti di cui alla "Premessa" non devono mai compromettere i principi fondamentali posti

IL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MARIO GUERRUCCI A R.L.

a base del presente Codice, quali l'onestà e l'integrità nel perseguimento delle attività aziendali.

Devono inoltre rispettare le leggi e le normative vigenti, orientando le proprie azioni e i propri comportamenti in conformità ai principi, agli obiettivi e agli impegni richiamati nel presente Codice etico.

A tal fine la Società provvede ad informare i predetti soggetti sulla normativa da rispettare, anche al fine di evitare la commissione dei reati contemplati nel D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni, mediante appositi programmi di formazione e aggiornamento.

Ogni Dipendente della Società è tenuto a conoscere il Codice etico e a contribuire alla sua attuazione; analogo obbligo è posto in capo agli altri Destinatari.

In particolare, la Società:

- si impegna a promuovere il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri;
- assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo nei casi espressamente consentiti dalla legge;
- intende tutelare i valori della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti irrispettosi delle norme poste a tutela della stessa, della legalità e della trasparenza;
- contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività.

2. Gestione degli affari

Ogni Destinatario deve assumere un atteggiamento corretto e onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni e/o attività sia nei rapporti con gli altri componenti e/o interlocutori della Società, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi per procurarsi un indebito vantaggio a favore proprio o di terzi.

In nessun caso l'interesse o il vantaggio della Società può indurre o giustificare un comportamento

IL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MARIO GUERRUCCI A R.L.

disonesto.

La Società opera con imparzialità, evitando in ogni circostanza trattamenti di favore ed esigendo che tutti i Destinatari agiscano nei confronti dei vari portatori di interesse (*stakeholder*) in modo da non compromettere l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità propria e degli stessi.

Essa si impegna a perseguire la propria *mission* attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme cogenti.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori e gli altri Destinatari devono astenersi dal fare o promettere a terzi, in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi della Società; essi non possono neppure accettare per sé o per altri tali dazioni o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con la Società.

L'Amministratore, il Dipendente, il Collaboratore e ogni altro Destinatario che ricevesse richieste od offerte, esplicite o implicite, di siffatte dazioni, ne deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza della Società, istituito a norma del richiamato Decreto (di seguito "OdV") e sospendere ogni rapporto con i terzi interessati in attesa di specifiche istruzioni.

Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di modico valore quando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati.

L'Amministratore, il Dipendente, il Collaboratore e ogni altro Destinatario che, nell'espletamento della propria attività, sempre attinente all'oggetto sociale e in sintonia con le politiche aziendali, venga a trovarsi in situazioni che possano, o ritenga che possano essere, o anche solo apparire, (per ragioni di anche solo potenziale conflitto o concordanza di interessi personali, o per qualsivoglia altra ragione) influenti sui rapporti con i terzi, ne deve informare immediatamente l'OdV, unitamente al proprio superiore gerarchico.



IL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MARIO GUERRUCCI A R.L.

L'attività volta all'acquisizione delle commesse dovrà svolgersi nel rispetto di corretti principi economici, nel regolare contesto di mercato e in leale competizione con i concorrenti, nella costante osservanza delle norme di legge e regolamentari applicabili.

I rapporti con la committenza, pubblica e privata, sono improntati a senso di responsabilità e spirito di trasparenza e di collaborazione.

Non saranno avanzate pretese nei confronti della committenza se non qualora siano ritenute sostenibili, lecite e legittime.

3. Amministrazione della Società

Ogni operazione e transazione effettuata dalla Società deve essere correttamente registrata e si deve facilmente verificare l'autorizzazione, la legittimità nonché la sua coerenza e congruità.

Ciascuna operazione deve essere supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. Quanto sopra specificato si deve estendere anche per il caso di pagamento di somme o beni che non sono stati fatti direttamente da dipendenti della Società, bensì effettuati tramite persone o Società che agiscono per conto della Mario Guerrucci S.r.l..

Tutti gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori e ogni altro Destinatario, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di tenuta delle scritture contabili e di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme, anche regolamentari, inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Tutti gli organi amministrativi prestano la massima e tempestiva collaborazione a tutti gli organismi di controllo che legittimamente chiedano loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della Società.

IL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MARIO GUERRUCCI A R.L.

Gli Amministratori e ogni altro Destinatario si astengono dal porre in essere operazioni sulle azioni della Società, fuori dai casi consentiti dalla legge, ovvero altre operazioni comunque in pregiudizio dei creditori, e si astengono dal porre in essere comportamenti comunque in conflitto di interessi con la Società, ovvero con altro ente appartenente al Gruppo.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative alla Società o ad altre entità del Gruppo o alla loro attività o affari, di cui un Amministratore, un Dipendente, un Collaboratore o un altro Destinatario sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate, in quanto strettamente di proprietà di tali Entità, ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa e in conformità alle norme e alle procedure in materia di *privacy*.

Tutti i Destinatari porranno ogni cura per evitare l'indebita diffusione di tali informazioni.

Gli stessi non dovranno utilizzare né consentire l'utilizzo di informazioni, salvo che non siano di pubblico dominio, relative alla Società ovvero relative a soggetti che abbiano rapporti, per promuovere o favorire interessi propri o di terzi.

4. Rapporti con i terzi

I rapporti con i terzi (clienti, fornitori, collaboratori esterni, *partners*, *competitors*, mezzi di comunicazione, il contesto civile ed economico nazionale e internazionale, ecc.) dovranno essere improntati a lealtà e correttezza, nella tutela degli interessi aziendali.

Eguale lealtà e correttezza dovrà essere, parimenti, pretese da parte dei terzi.

I rapporti con i clienti sono condotti con trasparenza, correttezza e disponibilità, perseguendo l'obiettivo della legalità e quello di soddisfare pienamente le aspettative degli stessi con prodotti o servizi di qualità, conformi alle promesse contrattuali.



IL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MARIO GUERRUCCI A R.L.

E' fatto espresso divieto di dare o promettere a clienti favori, denaro, beni o altre utilità, ovvero di ricevere o pretendere da loro analoghe forme di riconoscimento, per qualunque motivo.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi, quali la qualità, la convenienza, il prezzo, le capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge.

L'acquisto di prodotti e di servizi deve, in ogni caso, risultare conforme ed essere giustificato da concrete e motivate esigenze aziendali, nell'ottica di garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto.

Le scelte aziendali devono essere, quindi, oggettive, adeguatamente documentate e tracciabili.

E' fatto espresso divieto di richiedere o pretendere dai fornitori favori, denaro, beni o altre utilità ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, per qualunque motivo.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche della Società.

I rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione in genere potranno essere tenuti solo dalle funzioni aziendali a ciò deputate, o con l'autorizzazione di queste.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori e ogni altro Destinatario chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi notizia riguardante obiettivi relativi alla Società in occasione di partecipazione a convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni in genere, sono tenuti a ottenere la preventiva autorizzazione dalle funzioni aziendali preposte.

I Dipendenti e gli altri Destinatari si asterranno da comportamenti e dichiarazioni che possano in alcun modo ledere all'immagine della Società, che anzi promuoveranno anche attraverso la correttezza di comportamento cui sono tenuti.

IL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MARIO GUERRUCCI A R.L.

I rapporti con le istituzioni pubbliche saranno tenuti solo dalle funzioni a ciò deputate, o con l'autorizzazione di queste.

Omaggi verso rappresentanti della Regione e del Governo, nonché ogni altro pubblico ufficiale, incaricato di pubblico servizio o pubblico dipendente, anche stranieri, saranno consentiti solo quando siano di valore simbolico e non siano espressamente vietati.

I rapporti con movimenti, partiti e organizzazioni politiche e sindacali devono attenersi a principi etici di correttezza e rispetto delle leggi. I contributi a organizzazioni politiche, sindacati e/o candidati, in qualsiasi forma effettuati, possono essere erogati solo in seguito a una delibera del Consiglio di amministrazione, comunque nei limiti e con le modalità previsti dalla leggi vigenti.

5. Tutela della dignità, della salute e della sicurezza dei lavoratori – Tutela dell'ambiente

Le Risorse Umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo e il successo dell'impresa.

La professionalità e la dedizione dei Dipendenti sono valori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

La Società è impegnata a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti, affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi.

Essa offre pari opportunità di lavoro e sviluppo di carriera a tutti i Dipendenti, sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione. Le funzioni competenti selezionano, assumono e gestiscono i dipendenti esclusivamente in base a

IL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MARIO GUERRUCCI A R.L.

criteri di competenza e di merito; sono espressamente vietate assunzioni con finalità corruttive, concussive o comunque illegittime.

Le funzioni competenti monitorano l'ambiente di lavoro affinché esso sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi e ogni individuo sia trattato con rispetto della sua personalità morale, senza alcuna intimidazione ed evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

La Società considera il rispetto dell'ambiente un valore primario nella propria attività economica e, pertanto, orienta le proprie scelte strategiche in modo da rispondere ai principi dello sviluppo sostenibile; in questo senso, promuove la sensibilizzazione in campo ambientale degli Amministratori, dei Dipendenti, dei Collaboratori e dei terzi che entrano in rapporto con la Società.

6. Il sistema di controllo interno

Ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, cit., la Società si è dotata di un Modello di organizzazione, gestione e controllo e ha istituito un apposito Organismo di Vigilanza, quali strumenti volti ad assicurare che le attività aziendali siano svolte nel rispetto delle norme interne ed esterne che le disciplinano.

Il Modello adottato consiste in un insieme di regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare adeguatamente gli errori, le frodi e i fattori di rischio che ostacolano il corretto svolgimento dell'attività aziendale, con l'obiettivo di fornire adeguata tutela ai soci e a tutti i soggetti che interagiscono a vario titolo con l'impresa (*stakeholder*).

7. Violazioni del Codice etico e sanzioni

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice etico deve essere considerata come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Dipendenti e gli Amministratori della Società nonché per tutti gli altri Destinatari.



IL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MARIO GUERRUCCI A R.L.

I Destinatari che vengano a conoscenza di presunte violazioni del Codice etico o di comportamenti illeciti o non conformi ai principi etici e/o ai criteri di condotta adottati da Mario Guerrucci S.r.l. dovranno informarne tempestivamente l'Organismo di vigilanza della società interessata.

L'Organismo di vigilanza che ha ricevuto la segnalazione procederà agli approfondimenti e alle valutazioni del caso.

Allo stesso Organismo di vigilanza dovranno essere inoltrate, tempestivamente, informazioni relative ad atti ufficiali conseguenti all'inosservanza di leggi e di regolamenti (es.: provvedimenti dell'autorità giudiziaria, della polizia giudiziaria, delle Autorità di vigilanza, degli Organismi di controllo, ecc.; richieste di assistenza legale inoltrate dai dipendenti in caso di avvio di procedimento giudiziario, ecc.).

L'osservanza del Codice etico da parte dei Dipendenti si aggiunge ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è richiesta anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile (Diligenza del prestatore di lavoro). Per essi la violazione delle suddette norme costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare e saranno punite a norma di legge.

La Società irrognerà le sanzioni in modo proporzionato alle violazioni e conforme alle norme vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro (leggi e contratti collettivi di lavoro applicati).

In particolare, i provvedimenti disciplinari saranno adottati nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e dalla contrattazione collettiva in vigore.

L'azione disciplinare per l'inosservanza delle norme previste dal presente Codice etico è obbligatoria.

8. Diffusione del Codice etico



IL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MARIO GUERRUCCI A R.L.

La Società si adopera affinché i principi sanciti dal Codice etico siano condivisi dai Destinatari. Ove ritenuto necessario, nella formalizzazione dei rapporti interni ed esterni è previsto l'inserimento di idonee clausole contrattuali che richiama il rispetto del presente Codice.

Al fine di promuovere la conoscenza del Codice etico nei confronti dei Destinatari, la Società si adopera affinché siano realizzati gli strumenti informativi e attuativi più idonei alla sua diffusione.

9. Approvazione del Codice etico

Il Codice etico, nella sua versione originaria, è stato adottato dal Consiglio di amministrazione di Mario Guerrucci S.r.l. in data 15 . 05 . 2015

Le successive revisioni sono adottate sempre con delibera del Consiglio di amministrazione.