



**MARIO GUERRUCCI SRL**

sede legale e amministrativa: via aurelia nord km.74,150  
tel.0766.22.992 00053 civitavecchia (Rm)  
e-mail: info@impresaguerrucci.it e-mail pec: mguerrucci@pec.it  
p.iva e c.f. 03534681006 Sdi: Subm70n impresaguerrucci.it

# **BILANCIO SOCIALE SA8000:2014**

**al**

**31 dicembre 2022**



## Sommario

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRESENTAZIONE AZIENDALE .....</b>	<b>3</b>
<b>PRINCIPALI SETTORI DI COMPETENZA.....</b>	<b>4</b>
<b>CERTIFICAZIONI DEI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALI.....</b>	<b>5</b>
<b>CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE – FATTORI INTERNE ED ESTERNI .....</b>	<b>8</b>
<b>3. TERMINI DEFINIZIONI .....</b>	<b>9</b>
<b>4. ELEMENTI NORMATIVI E LORO INTERPRETAZIONE .....</b>	<b>12</b>
<b>5. IDENTIFICAZIONE DEGLI STAKEHOLDER E LORO ASPETTATIVE .....</b>	<b>14</b>
<b>6. CODICE ETICO.....</b>	<b>17</b>
<b>7. REQUISITI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE .....</b>	<b>23</b>
<b>7.1. LAVORO INFANTILE .....</b>	<b>24</b>
<b>7.2. LAVORO OBBLIGATO.....</b>	<b>25</b>
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE.....</b>	<b>25</b>
<b>7.3. SALUTE E SICUREZZA.....</b>	<b>26</b>
<b>7.4. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA.....</b>	<b>29</b>
<b>7.5. DISCRIMINAZIONE.....</b>	<b>30</b>
<b>7.6. PROCEDURE DISCIPLINARI .....</b>	<b>32</b>
<b>7.7. ORARIO DI LAVORO .....</b>	<b>32</b>
<b>7.8. RETRIBUZIONE.....</b>	<b>33</b>
<b>7.9. SISTEMA DI GESTIONE .....</b>	<b>34</b>
<b>7.9.1. POLITICHE, PROCEDURE E REGISTRAZIONI .....</b>	<b>34</b>
<b>7.9.3. IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI.....</b>	<b>35</b>
<b>7.9.4. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO.....</b>	<b>36</b>
<b>7.9.5. COINVOLGIMENTO INTERNO E COMUNICAZIONE .....</b>	<b>37</b>
<b>7.9.6. GESTIONE E RISOLUZIONE RECLAMI .....</b>	<b>37</b>
<b>7.9.7. VERIFICA ESTERNA E COINVOLGIMENTO DELLE PARTI INTERESSATE..</b>	<b>37</b>
<b>7.9.8. AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE E RACCOMANDAZIONI .....</b>	<b>38</b>
<b>7.9.9. FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE CAPACITA'.....</b>	<b>38</b>



## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento ha lo scopo di diffondere in modo trasparente, chiaro e completo, ai dipendenti, fornitori, clienti e tutte le istituzioni e le persone con cui la società entra in contatto, gli obiettivi che la MARIO GUERRUCCI SRL ha inteso perseguire al fine di garantire un ambiente di lavoro socialmente responsabile e una crescita professionale dei dipendenti nel pieno rispetto dei requisiti della norma SA8000:2014.

La società MARIO GUERRUCCI SRL intende, attraverso la certificazione SA8000, distinguersi come azienda socialmente utile, perseguendo una politica orientata all'osservanza dei diritti fondamentali dei lavoratori e alla salute e sicurezza delle condizioni del luogo di lavoro, nel pieno rispetto dei requisiti della norma.

Il presente Bilancio SA 8000 è lo strumento di cui l'azienda ha deciso di dotarsi con lo scopo di fornire agli stakeholder ed a chiunque sia interessato, un mezzo di evidenziazione del rispetto dei singoli requisiti della norma SA8000 adottata in azienda nella versione SA8000:2014.

Nello specifico il Bilancio SA8000 viene redatto annualmente e copia del presente documento è fornita al Rappresentante dei Lavoratori SA8000 (RL SA8000) e ai membri del Social Performance Team (SPT).

I dati contenuti in questo documento fanno riferimento al 31.12.2022 e per alcuni indicatori vengono riportati i dati relativi al biennio 2021-2022.

La MARIO GUERRUCCI SRL ha incaricato l'SPT a condurre periodicamente e in forma scritta delle valutazioni dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard. Allegato al presente documento è stata redatta una analisi dei rischi SA 8000 e la relativa tabella degli indicatori di performance.

## 2. PRESENTAZIONE AZIENDALE

La MARIO GUERRUCCI SRL (di seguito indicata come Società o MG) nasce nel 1955 a Civitavecchia (RM) come impresa portuale, operando principalmente nella città a servizio di uno dei poli energetici più rilevanti d'Italia.

L'elevatissima professionalità, l'esperienza e la competenza delle maestranze, il consistente parco mezzi ed attrezzature all'avanguardia di cui dispone, la costante attenzione alle esigenze del Cliente ed il rigoroso rispetto delle norme e delle leggi, garantiscono la qualità dei servizi offerti. Grazie al team di esperti di cui si avvale, è in grado di intervenire in qualsiasi situazione territoriale e strutturale, nel pieno rispetto della sicurezza dei beni e delle persone, ottenuta tramite lo sviluppo di sistemi di prevenzione all'avanguardia.

Nel corso degli anni, la MARIO GUERRUCCI SRL ha acquisito alti livelli di specializzazione ed elevati standard qualitativi nell'ambito dei servizi offerti che vanno dalle manutenzioni e riparazioni industriali ai servizi di pulizia industriale. Nello specifico i servizi vengono descritti nel paragrafo successivo.

I servizi vengono svolti prevalentemente a Civitavecchia.

La Società ha in essere contratti di appalto pluriannuali in Sicilia, Calabria, Emilia-Romagna dove è presente con cantieri temporanei, avvalendosi prevalentemente di maestranze locali.



La sede legale ed operativa è sita in Civitavecchia, Via Aurelia Nord km.74.15.

Esistono poi due unità locali, dove viene svolta attività di smaltimento di rifiuti tossici e nocivi, relative alle discariche di proprietà della Società ossia:

- Unità locale RM/1 LOC. Cava della Legnaia SNC- Civitavecchia ove sono presenti una discarica autorizzata in AIA con Determinazione G08409 del 07/07/2015 ed una discarica in post mortem.
- Unità locale RM/2 LOC. Poggio Elevato SNC- Civitavecchia ove è presente una discarica in post mortem.

La MG è dotata delle seguenti certificazioni, attestazioni ed iscrizioni:

- Certificato ISO 9001:2015;
- Certificato ISO 45001:2018
- Certificato ISO 14001:2015;
- Certificato SA8000:2014;
- Certificato ISO 37001:2016;
- Certificato UNI 16636:2015;
- ATTESTAZIONE SOA OG 12 Opere ed impianti di bonifica e protezione ambiente V (fino a € 5.165.000);
- ATTESTAZIONE SOA OG 13 Opere di ingegneria naturalistica II (fino a € 516.000);
- ATTESTAZIONE SOA OS23 Demolizioni di opere I (fino a € 258.000);
- Albo Gestori Ambientali CAT. 1C, 3Bis, 4C, 5D, 8F, 9E;
- Albo Nazionale Trasporto Conto Terzi Iscrizione RM T 5815175P;
- Impresa autorizzata ART.16 LEGGE 84/94 Servizi Portuali Civitavecchia.

La Società ha predisposto nel 2021 nel sistema di gestione integrato anche la norma SA (Social Accountability) 8000, standard internazionale elaborato nel 1997 dall'ente americano SAI, che contiene requisiti sociali orientati all'incremento della capacità competitiva di quelle organizzazioni che volontariamente forniscono garanzia di eticità della propria filiera produttiva e del proprio ciclo produttivo.

La Società ha adottato dal 2015 il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOGC) ai sensi del D.lgs. 231/2001, nominando un Organismo di Vigilanza in composizione collegiale.

La società nel mese di maggio 2022 si è aggiudicata il Premio Salute e Sicurezza Unindustria – 1° edizione PER LA CATEGORIA PMI

#### **PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'**

Le principali attività svolte dalla MARIO GUERRUCCI SRL riguardano:

- Lavaggio e manutenzione di impianti industriali;
- Servizio di pulizia e bonifica serbatoi;
- Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi;
- Scavi e movimento terra;
- Lavori edili;
- Sabbature e verniciature industriali;
- Progettazione, realizzazione e manutenzione delle aree verdi;
- Servizi di pulizia industriale;



## MARIO GUERRUCCI SRL

sede legale e amministrativa: via aurelia nord km.74,150  
tel.0766.22.992 00053 civitavecchia (Rm)  
e-mail: info@impresaguerrucci.it e-mail pec: mguerrucci@pec.it  
p.iva e c.f. 03534681006 Sdi: Subm70n impresaguerrucci.it

- Lavaggi chimici per ciminiere, caldaie e affini;
- Opere di carpenteria metallica
- Video ispezioni;
- Pest management;
- Manutenzione illuminazione pubblica e artistica.

### **CERTIFICAZIONI DEI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALI**

Si riportano di seguito i Certificati dei Sistemi di Gestione già ottenuti dalla MARIO GUERRUCCI SRL:





MARIO GUERRUCCI SRL

sede legale e amministrativa: via aurelia nord km.74,150  
tel.0766.22.992 00053 civitavecchia (Rm)  
e-mail: info@impresaguerrucci.it e-mail pec: mguerrucci@pec.it  
p.iva e c.f. 03534681006 Sdi: Subm70n impresaguerrucci.it

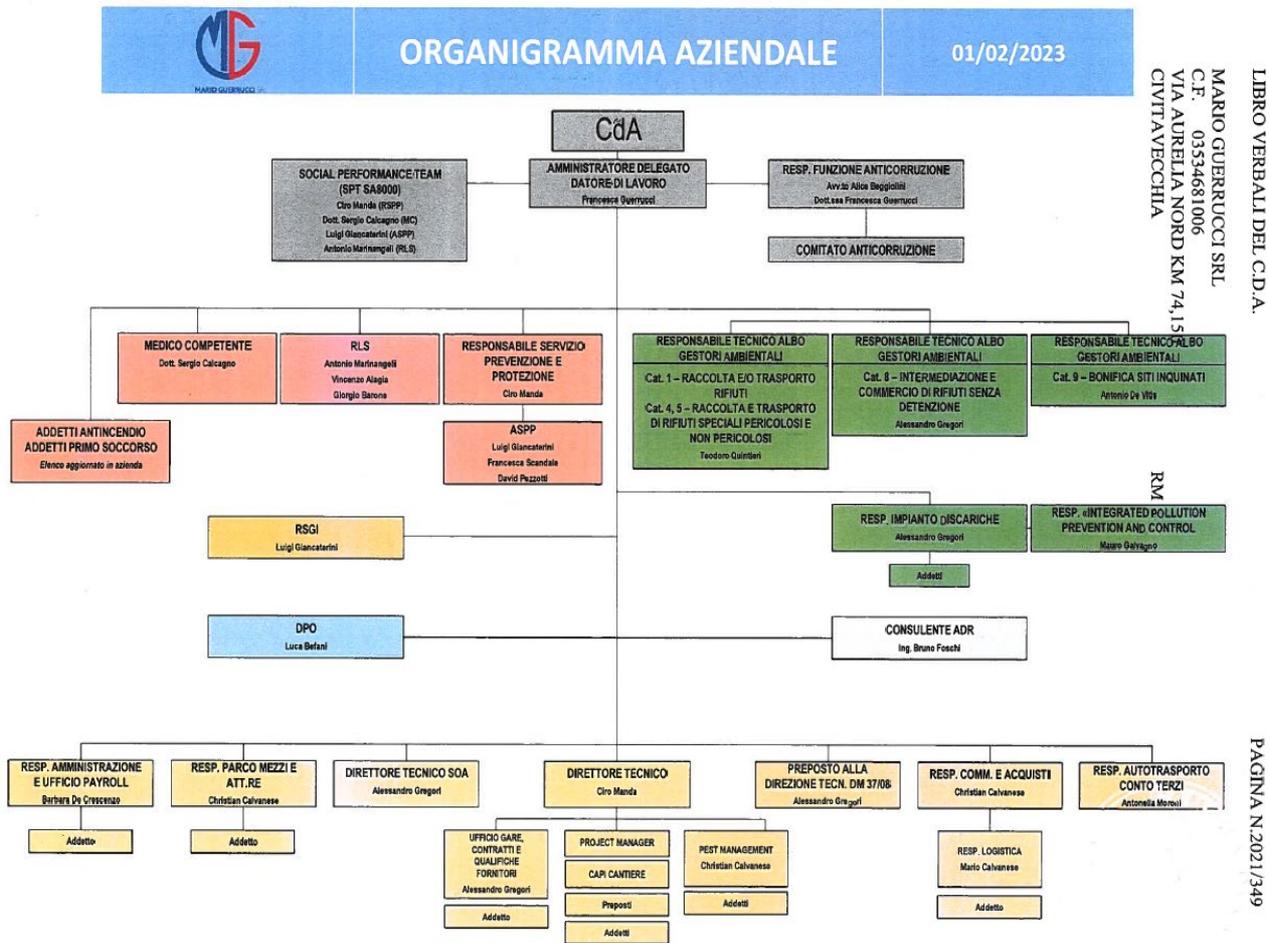
ISO 37001	SA 8000								
<p style="text-align: center;"><b>IO Net</b><sup>®</sup> THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK</p> <p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATE</b></p> <p><i>CISO / RINA has issued an IO Net recognized certificate that the organization:</i></p> <p style="text-align: center;"><b>MARIO GUERRUCCI Srl</b></p> <p>VIA AURELIA NORD KM 74, 150 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ITALIA</p> <p style="text-align: center;"><i>in the following operative units:</i></p> <p>VIA AURELIA NORD KM 74, 150 00053 Civitavecchia (RM) ITALIA</p> <p style="text-align: center;"><i>has implemented and maintains a</i> <b>Anti-bribery Management System</b> <i>for the following scope:</i></p> <p>SUPPLY OF CIVIL AND INDUSTRIAL CLEANING SERVICES; ROAD TRANSPORT SERVICES OF GOODS FOR THIRD PARTIES; COLLECTION, TRANSPORT AND TRANSFER TO THE CENTER FOR DANGEROUS AND NOT DANGEROUS SPECIAL WASTES; MAINTENANCE OF TECHNOLOGICAL PLANTS (ELECTRICAL, ORDINARY AND POST-OPERATIONAL MANAGEMENT OF A LANDFILL FOR DANGEROUS AND NON-DANGEROUS WASTE); MAINTENANCE OF BUILDING WORKS; ORDINARY AND EXTRAORDINARY MAINTENANCE OF PUBLIC LIGHTING SYSTEMS; DESIGN AND MAINTENANCE OF GREEN AREAS; INCIDENT CONTROL, PEST CONTROL AND SANITATION.</p> <p style="text-align: center;"><i>which fulfills the requirements of the following standard:</i> <b>ISO 37001:2016</b> Issued on: 2021-12-16 First Issued on: 2021-12-16 Expires on: 2024-12-15</p> <p><i>The attestation is directly linked to the IO Net Partner's original certificate and shall not be used as a stand-alone document</i></p> <p>CISO/RINA original certificate no.: <b>ABMS-273/21</b> <b>Registration Number: IT-132506</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">   <i>Alex Stoichitu</i>        President of IO NET     </div> <div style="text-align: center;">   <i>Ing. Mario Romeri</i>        President of CISO     </div> </div> <p style="font-size: small;">IO Net Partner* AS/NOR Spain AFNOR Certification France AFNOR Portugal CCC - Cipeco CISO Italy CCC China CCM China CCM Czech Republic Cim Cer Croatia DQS Holding GmbH Germany EAGLE Certification Group USA ECON Brazil FUNDACIONAL Inmetro BUREAU Veritas Bulgaria Inmetro Sertificat Do Product PITECO Costa Rica IRAM Argentina JQA Japan KIQ Korea MBSTET Greece MSZT Hungary Nestlé AS Norway NSAI Ireland NYC SCSER Belgium PIR - Pirella Götting Austria Juveta BIK Russia SII Israel SDO Slovenia SIRIM QAS International Malaysia SQS Switzerland SRAC Romania TEST St Petersburg Russia TSE Turkey YUVS Serbia</p> <p>* The list of IO Net partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under <a href="http://www.io-net.com">www.io-net.com</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>RINA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATO N. SA-1938</b> <b>CERTIFICATE No.</b></p> <p style="text-align: center;"><i>SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DI</i> <i>IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE SOCIAL ACCOUNTABILITY MANAGEMENT SYSTEM OF</i></p> <p style="text-align: center;"><b>MARIO GUERRUCCI Srl</b></p> <p>VIA AURELIA NORD KM 74, 150 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ITALIA</p> <p style="text-align: center;"><i>NELLE SEGUENTI UNITA OPERATIVE / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS</i></p> <p>VIA AURELIA NORD KM 74, 150 00053 Civitavecchia (RM) ITALIA E CANTIERI OPERATIVI</p> <p style="text-align: center;"><i>È RITENUTO NELLE SEGUENTI CONDIZIONI / IS IT CONSIDERED IN THE FOLLOWING PHASES</i> <i>E CONFORME ALLA SPECIFICA / IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD</i> <b>SA 8000:2014</b> <i>PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ / FOR THE FOLLOWING FIELDS OF ACTIVITIES</i></p> <p>EROGAZIONE DI SERVIZI DI PULIZIA CIVILE ED INDUSTRIALE; SERVIZI DI AUTOTRASPORTO MERCI IN CONTRO TERZO; RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO A CENTRO DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI; MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI (ELETTRICI); GESTIONE POST-OPERATIVA DI DISCARICA DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI.</p> <p>SUPPLY OF CIVIL AND INDUSTRIAL CLEANING SERVICES; ROAD TRANSPORT SERVICES OF GOODS FOR THIRD PARTIES; COLLECTION, TRANSPORT AND TRANSFER TO THE CENTER FOR DANGEROUS AND NOT DANGEROUS SPECIAL WASTES; MAINTENANCE OF TECHNOLOGICAL PLANTS (ELECTRICAL); POST-OPERATIONAL MANAGEMENT OF A LANDFILL FOR DANGEROUS AND NON-DANGEROUS WASTE.</p> <p style="font-size: small;">L'USO E LA VALIDITÀ DEL PRESENTE CERTIFICATO È SOGGETTO AL RISPETTO DEI REQUISITI DEL REGOLAMENTO DEL RINA THE USE AND VALIDITY OF THIS CERTIFICATE ARE SUBJECT TO THE REQUIREMENTS OF THE RELEVANT RINA RULES</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td>Prima emissione / First issue</td> <td>12.03.2021</td> <td>Data scadenza / Revision date</td> <td>12.03.2021</td> </tr> <tr> <td>Data scadenza / Expiry date</td> <td>11.03.2024</td> <td>Arbitro Rina / Rina Management System Certification Head</td> <td><i>[Signature]</i></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">RINA Services s.p.a. Via Corchiani 12 - 00187 Genova Italy</p> <p style="font-size: x-small;">SA 8000 ACCREDITED CERTIFICATION BODY</p>	Prima emissione / First issue	12.03.2021	Data scadenza / Revision date	12.03.2021	Data scadenza / Expiry date	11.03.2024	Arbitro Rina / Rina Management System Certification Head	<i>[Signature]</i>
Prima emissione / First issue	12.03.2021	Data scadenza / Revision date	12.03.2021						
Data scadenza / Expiry date	11.03.2024	Arbitro Rina / Rina Management System Certification Head	<i>[Signature]</i>						



### CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE – FATTORI INTERNE ED ESTERNI

La struttura organizzativa della MARIO GUERRUCCI SRL viene rappresentata nell'organigramma. Lo stesso viene riportato sul sito aziendale <https://www.impresaguerrucci.it/> nella sezione "Organizzazione" dove è presente anche un documento "Company Profile" dove è sintetizzata la storia delle società. Il documento è disponibile sia in italiano sia in inglese.

Di seguito l'organigramma approvato dal CdA il 01/02/2023



### POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

La politica aziendale della MARIO GUERRUCCI SRL viene riportata sul sito aziendale <https://www.impresaguerrucci.it/> nella sezione "Organizzazione" ed è datata 04/11/2020.



### 3. TERMINI DEFINIZIONI

<b>Qualità Cliente</b>	Il soggetto che riceve un prodotto o un servizio o una combinazione dei due da un'organizzazione con la quale ha sottoscritto uno specifico contratto.
<b>Committente</b>	E' il cliente in un contesto contrattuale.
<b>Contratto</b>	E' un accordo di due o più parti per costruire, regolare ed estinguere tra loro un rapporto giuridico patrimoniale (art. 1321 c.c.). Nel presente manuale il termine "contratto" include ogni tipo di accordo o convenzione stipulato dall'organizzazione con qualunque controparte pubblica o privata.
<b>Utente</b>	Il soggetto che riceve un prodotto o un servizio da un'organizzazione, senza avere sottoscritto con essa uno specifico contratto.
<b>Miglioramento continuo</b>	Attività ricorrente mirata ad accrescere la capacità di soddisfare i requisiti.
<b>Qualità Requisito</b>	Grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche soddisfa i requisiti. Esigenza o aspettativa che può essere espressa, generalmente implicita o cogente.
<b>Processo</b>	Insieme di attività correlate o interagenti che trasformano elementi in ingresso in elementi in uscita.
<b>Ambiente</b>	
<b>Aspetto ambientale</b>	Elemento di un'attività, prodotto o servizio di un'organizzazione che può interagire con l'ambiente.
<b>Impatto ambientale</b>	Qualunque modificazione dell'ambiente, negativa o benefica, totale o parziale, conseguente ad attività, prodotti o servizi di un'organizzazione.
<b>Prevenzione dell'inquinamento</b>	Uso di processi, prassi, materiali o prodotti per evitare, ridurre o tenere sotto controllo l'inquinamento, compresi il riciclaggio, il trattamento, i cambiamenti di processo, i sistemi di controllo, l'utilizzazione efficiente delle risorse e la sostituzione di materiali
<b>Ambiente</b>	Contesto nel quale un'organizzazione opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni.
<b>Miglioramento continuo</b>	Processo ricorrente di accrescimento del sistema di gestione ambientale per ottenere miglioramenti della prestazione ambientale complessiva coerentemente con la politica ambientale.

**Salute e Sicurezza sul lavoro**

<b>Infortunio</b>	L'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna, che produca lesioni fisiche oggettivamente constatabili, le quali abbiano per conseguenza la morte, un'invalità permanente o temporanea.
<b>Identificazione della pericolosità</b>	Processo di rilevazione della pericolosità o delle sue caratteristiche.
<b>Incidente</b>	Evento dannoso ed imprevedibile che ha generato o che può generare un infortunio.
<b>Quasi incidente o near miss</b>	E' un episodio anomalo e negativo che non ha determinato un vero e proprio incidente con danni a persone, beni aziendali e ambientali, ma che avrebbe potuto facilmente provocare tali eventi, evitati solo per circostanze favorevoli e/o causali.
<b>Pericolo</b>	Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare un danno.
<b>Rischio</b>	Probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.
<b>Rischio accettabile</b>	Rischio che è stato ridotto ad un livello tale per cui può essere tollerato dall'organizzazione che adempie agli obblighi legislativi ed alla propria Politica OH&S.
<b>Valutazione dei rischi</b>	Valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.
<b>Malattia professionale</b>	Patologia che ha come causa (o concausa) l'esercizio di un'attività lavorativa ed è determinata dall'esposizione prolungata ad un agente nocivo (organizzativo, chimico, ecc.). N.B. il rapporto causa-effetto è quindi diluito nel tempo. L'evento patologico può manifestarsi anche dopo vari anni di esposizione. Inoltre può accadere che l'insorgenza della malattia avvenga quando l'attività che l'ha causata è stata già lasciata (per un'altra attività o per fine della vita lavorativa).
<b>Prevenzione (del rischio)</b>	L'insieme degli interventi fatti a monte, che possono evitare l'insorgere dei rischi per la Salute e Sicurezza dei lavoratori.
<b>Miglioramento continuo</b>	Processo ricorrente di miglioramento del sistema di gestione OH&S al fine di conseguire miglioramenti in tutte le prestazioni OH&S, in linea con la politica OH&S dell'organizzazione.

Tutte le altre definizioni di interesse sono richiamate e dettagliate all'interno della documentazione di sistema cui fanno riferimento.

**Responsabilità sociale**

<b>AZIONE DI RIMEDIO PER BAMBINI</b>	Ogni forma di sostegno e azione necessaria a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che sono stati sottoposti a lavoro infantile ed hanno terminato tale lavoro.
<b>BAMBINO</b>	Qualsiasi persona con meno di 15 anni di età.
<b>GIOVANE LAVORATORE</b>	Qualsiasi persona con meno di 18 anni che superi l'età di bambino.
<b>LAVORO INFANTILE</b>	Qualsiasi lavoro svolto da un bambino con un'età inferiore all'età specificata nella definizione di bambino, ad eccezione di ciò che è previsto dalla Raccomandazione ILO 146.
<b>LAVORO OBBLIGATO</b>	Ogni lavoro o servizio ottenuto da una persona sotto la minaccia di una qualsiasi penale e per il quale detta persona non si è offerta volontariamente o per il quale detto lavoro o servizio sia richiesto come forma di pagamento di un debito.
<b>STAKEHOLDER</b>	Interlocutori che quotidianamente interagiscono con l'Organizzazione stessa, hanno con essa relazioni significative ed interessi in comune, ed hanno uno scambio reciproco in termini di risorse e prestazioni.
<b>SA8000RL</b>	Uno o più rappresentante(i) liberamente eletto(i) dai lavoratori per facilitare la comunicazione con il(i) rappresentante(i) della direzione e con il senior management su tematiche relative a SA8000. Nei siti sindacalizzati, il(i) rappresentante(i) deve(devono) essere membro(i) del(i) sindacato(i) riconosciuto(i), se questo(i) sceglie(scelgono) di ricoprire tale ruolo. Nel caso in cui il(i) sindacato(i) non individui(individuino) un rappresentante o l'organizzazione non sia sindacalizzata, i lavoratori possono a tale scopo eleggere liberamente il(i) proprio(i) rappresentante (i)..
<b>CONTRATTO COLLETTIVO</b>	Un contratto che specifica i termini e le condizioni di lavoro, negoziato tra un'organizzazione (per esempio un datore di lavoro) o un gruppo di datori di lavoro ed una o più organizzazioni dei lavoratori



## 4. ELEMENTI NORMATIVI E LORO INTERPRETAZIONE

Il sistema di gestione integrato della MARIO GUERRUCCI SRL. è stato predisposto secondo i requisiti specificati dalle seguenti norme tecniche:

- UNI EN ISO 9000:2015 - Sistemi di gestione per la qualità: Fondamenti e vocabolario;
- UNI EN ISO 9001:2015 - Sistemi di gestione per la qualità: Requisiti;
- UNI EN ISO 9004:2015 - Gestire una organizzazione per il successo durevole – L’approccio della gestione per la qualità;
- UNI EN ISO 14001:2015 – Sistemi di gestione ambientale: Requisiti e guida per l’uso;
- UNI EN ISO 19011:2012 - Linee guida per gli audit dei sistemi di gestione;
- UNI ISO 45001:2018 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
- SA8000:2014; Social Accountability) identifica uno standard internazionale di certificazione redatto dal CEPAA (Council of Economical Priorities Accreditation Agency);
- Certificato ISO 37001:2016;
- Responding To COVID-19: Guidance for SA8000®-Certified Organizations PREPARED BY SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL Issued: March 13, 2020;
- Dlgs. 231 del 8 giugno 2001, recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300;
- Linee Guida UNI-INAIL - Linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Inoltre, si fa riferimento alle seguenti convenzioni ILO:

- Convenzione ILO 1 (Durata del Lavoro - Industria) e Raccomandazione 116 (Riduzione dell’orario di lavoro);
- Convenzioni ILO 29 (Lavoro forzato) e 105 (Abolizione del lavoro forzato);
- Convenzione ILO 87 (Libertà sindacale e protezione del diritto sindacale);
- Convenzione ILO 98 (Diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva);
- Convenzioni ILO 100 (Uguaglianza di retribuzione) e 111 (Discriminazione – impiego e professione);
- Convenzione ILO 102 (Sicurezza Sociale – norme minime);
- Convenzione ILO 105 (Abolizione del lavoro forzato);
- Convenzione ILO 111 (Discriminazione impiego e professione);
- Convenzione ILO 131 (Definizione del salario minimo);
- Convenzione ILO 135 (Rappresentanti dei lavoratori);
- Convenzione ILO 138 e Raccomandazione 146 (Età minima);
- Convenzione ILO 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e Salute sul Lavoro);
- Convenzione ILO 159 (Reinserimento professionale e occupazionale - persone disabili);
- Convenzione ILO 177 (Lavoro a domicilio);
- Convenzione ILO 181 (Agenzie per l'impiego private);
- Convenzione ILO 182 (Forme peggiori di lavoro minorile);
- Convenzione ILO 183 (Protezione della Maternità);
- Codice di condotta del ILO sull'HIV / AIDS e il mondo del lavoro;



## MARIO GUERRUCCI SRL

sede legale e amministrativa: via aurelia nord km.74,150  
tel.0766.22.992 00053 civitavecchia (Rm)  
e-mail: info@impresaguerrucci.it e-mail pec: mguerrucci@pec.it  
p.iva e c.f. 03534681006 Sdi: Subm70n impresaguerrucci.it

- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali;
- Patto internazionale sui diritti civili e politici;
- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino;
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne;
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale;
- Principi guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani.



## 5. IDENTIFICAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS E LORO ASPETTATIVE

Gli stakeholders della MARIO GUERRUCCI SRL sono tutti gli interlocutori che quotidianamente interagiscono con l'Organizzazione stessa ed hanno con essa relazioni significative ed interessi in comune e, in alcuni casi, hanno uno scambio reciproco in termini di risorse e prestazioni.

I soggetti che godono degli effetti derivanti dalle azioni intraprese dalla Società sono le Risorse umane, le Istituzioni, le Associazioni non governative, gli Istituti di Certificazione, il Sistema economico produttivo, i Clienti (Committenti, Utenti finali destinatari delle opere, ecc.), i Fornitori, Comunità ed istituzioni locali, Istituti di credito, Istituti assicurativi, Utilizzatori, Organi di controllo per l'ambiente (ARPA, ASL, ecc.), Organi di controllo per la Sicurezza (INAIL, ASL, ecc), Proprietari e membri del CdA, Dipendenti, Rappresentanti dei Lavoratori, Sindacati.

STAKEHOLDER	GRUPPO
<b>INTERNA</b>	Soci Organo amm.vo Dipendenti Membri del SP Team Comitato di controllo anti covid-19
<b>ESTERNA</b>	Clienti pubblici e privati Fornitori di materiali e di servizi Istituzioni ed autorità: - INAIL - INPS - ASL - Ispettorato Prov. Del Lavoro - Enti locali (Comuni, Province, Regioni) - Organismo di certificazione - Associazioni di categoria - Organizzazioni sindacali - Organi di controllo



### **LE RISORSE UMANE**

Le risorse umane prese in considerazione, sono i lavoratori della MARIO GUERRUCCI SRL.

I lavoratori sono stati coinvolti dall'inizio nel processo seguito dall'azienda per il raggiungimento della certificazione SA 8000 mediante, la distribuzione di materiale informativo, momenti di formazione sulla norma SA 8000 e la nomina del Rappresentante SA 8000 dei Lavoratori (RL SA8000) facente parte del SPT.

Le aspettative delle risorse umane della MARIO GUERRUCCI SRL, già notevolmente coinvolte nel rispetto delle norme cogenti (D. Lgs. 81/2008) e nella norma volontaria ISO UNI 45001:2018 sui sistemi di gestione per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, sono:

- Preservare la credibilità e la reputazione dell'Azienda, allo scopo di dare evidenza oggettiva al rispetto dei diritti umani dei lavoratori, mediante un sistema di gestione della responsabilità sociale;
- Generare maggior fiducia da parte degli utenti e delle organizzazioni sociali, dimostrando il rispetto dei principi etici e sociali;
- Migliorare i rapporti con le istituzioni e con i propri clienti;
- Controllare la correttezza sociale dei propri fornitori;
- Migliorare il clima aziendale tramite maggiore tutela dei lavoratori e coinvolgimento degli stessi nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento delle condizioni di lavoro.

### **LE ISTITUZIONI**

La MARIO GUERRUCCI SRL identifica nei clienti, nei fornitori e nelle istituzioni locali i partner ideali per la diffusione dei temi legati alla responsabilità sociale; tali soggetti sono coinvolti in un processo di miglioramento continuo nell'attendere i requisiti della norma superando le mere conformità legislative.

Il rispetto dell'ambiente, ufficializzato dalla certificazione ISO 14001, costituisce punto di partenza per formalizzare questo impegno, inoltre l'organizzazione ha ottenuto il passaggio alla nuova norma ISO UNI 45001:2018, con ottenimento della certificazione da parte dell'organismo qualificato, a marzo 2021.

### **LE ASSOCIAZIONI NON GOVERNATIVE**

Le associazioni non governative che interagiscono con la MARIO GUERRUCCI SRL rappresentano il collettore delle esigenze e delle istanze dell'utenza nei confronti dell'azienda.

Sono state adeguatamente informate sul tema della responsabilità sociale e sulla norma SA 8000, nonché sull'ottenimento della certificazione SA 8000.

### **GLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE**

Interagire con gli Organismi di certificazione per migliorare in continuo i sistemi di gestione qualità, ambiente, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, responsabilità sociale in modo efficace ed efficiente, permettendo così il raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi prefissati.

### **I CLIENTI**

L'attenzione che la MARIO GUERRUCCI SRL riserva ai suoi clienti si è concretizzata prima con l'adozione del sistema qualità ISO 9001, con l'impegno al rispetto della risorsa umana nel processo



## MARIO GUERRUCCI SRL

sede legale e amministrativa: via aurelia nord km.74,150  
tel.0766.22.992 00053 civitavecchia (Rm)  
e-mail: info@impresaguerrucci.it e-mail pec: mguerrucci@pec.it  
p.iva e c.f. 03534681006 Sdi: Subm70n impresaguerrucci.it

produttivo a cui il mercato riconosce sempre maggior valore ed importanza ed ora con l'applicazione e il mantenimento dei principi della certificazione SA 8000.

### **I FORNITORI**

La MARIO GUERRUCCI SRL ha strutturato un sistema di verifica e di sensibilizzazione riguardo all'operato dei fornitori richiedendo agli stessi l'impegno a conformarsi alla norma SA 8000.

Un obiettivo dell'organizzazione una volta ottenuta la certificazione è quello di pianificare ed effettuare verifiche sui fornitori operanti in tali settori dove il rischio è considerato importante, al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti della norma. Successivamente verranno pianificate delle attività di monitoraggio sulla catena dei fornitori.

L'azienda ha definito ed implementato una procedura di valutazione della capacità dei fornitori e subfornitori di soddisfare i requisiti dello standard SA 8000 "Selezione, classificazione e monitoraggio dei fornitori".

La MARIO GUERRUCCI SRL ha informato gli stessi del percorso intrapreso in materia di Responsabilità Sociale e di conseguenza ha richiesto, di conformarsi ai requisiti della norma SA8000, mediante l'accettazione della informativa ai fornitori.

### **L' OPINIONE PUBBLICA**

La MARIO GUERRUCCI SRL mostra particolare cura ed attenzione al territorio nel quale esercita le proprie attività; infatti, attraverso il controllo dell'impatto ambientale e la sensibilizzazione sul rispetto dell'ambiente, con le azioni ad impatto sociale e rivolte a categorie svantaggiate e con le iniziative culturali e d'apertura dell'azienda verso l'esterno, intende contribuire allo sviluppo sostenibile ed al coinvolgimento della collettività sui principi della responsabilità sociale.

### **IL SISTEMA SINDACALE**

I rappresentanti sindacali, già coinvolti nell'implementazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, sono stati destinatari di momenti formativi e di verifica dello stato d'attuazione del sistema e si sono adoperati per la sua diffusione.



## 6. CODICE ETICO

La MARIO GUERRUCCI SRL basa la propria attività gestionale sui valori della democrazia, dell'uguaglianza, dell'equità e della solidarietà e si vincola al rispetto del presente Codice di Etico in tutti i suoi atti, interni o rivolti al mondo esterno.

La società, in questo contesto, ha predisposto un proprio codice interno a cui dovranno uniformare la propria condotta, tutti i soggetti che contribuiscono allo svolgimento delle attività che fanno capo alla MARIO GUERRUCCI SRL, ed in primo luogo coloro che sono chiamati quotidianamente a gestirla.

### LA CERTIFICAZIONE ETICA SA 8000

SA8000 è un sistema di certificazione creato nel 1997 dal SAI, un'organizzazione internazionale che opera in difesa dei diritti umani.

SA8000 è un sistema orientato a tutelare tutti i lavoratori coinvolti nella filiera produttiva, dai dipendenti, ai fornitori e collaboratori esterni.

La Certificazione Etica SA 8000 è per l'Azienda un valore riconosciuto internazionalmente: è per questo che la MARIO GUERRUCCI SRL ha deciso di certificarsi.

### REQUISITI DI RESPONSABILITA' SOCIALE

#### 1. NO AL LAVORO INFANTILE

E' vietato l'impiego di lavoratori soggetti ad obbligo scolastico e in ogni caso inferiore ai 15 anni.

#### 2. NO AL LAVORO OBBLIGATO

E' vietato ottenere una prestazione lavorativa sotto minaccia di qualsiasi natura con la richiesta di denaro in cambio di lavoro, grazie anche alla requisizione dei documenti di identità.

#### 3. SI A LUOGHI DI LAVORO SICURI E SALUBRI

E' necessario adottare le misure utili a prevenire incidenti e danni alla salute, garantendo la formazione del personale per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni.

#### 4. SI ALLA LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE SINDACALE E AL DIRITTO DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

E' garantito il diritto all'iscrizione a un sindacato senza alcuna discriminazione per i rappresentanti e gli iscritti al sindacato stesso.

#### 5. NO A DISCRIMINAZIONI FISICHE, CULTURALI E SOCIALI

E' vietato favorire o penalizzare professionalmente un lavoratore per razza, sesso, orientamento sessuale, ceto sociale, nazionalità, fede religiosa, invalidità, appartenenza sindacale o politica.

#### 6. NO A PUNIZIONI FISICHE O PSICOLOGICHE

E' vietata qualsiasi forma di punizione corporale, coercizione mentale o fisica, violenza verbale.

#### 7. SI A ORARI DI LAVORO REGOLAMENTATI

E' garantito il rispetto degli orari di lavoro ordinario e straordinario e dei turni di riposo secondo gli accordi convenuti e il CCNL.

#### 8. SI AD UNA GIUSTA RETRIBUZIONE

E' garantito il rispetto degli accordi salariali previsti nel CCNL e negli accordi integrativi, con pagamento degli straordinari in busta paga e versamento dei contributi previdenziali.

#### 9. SI AL CONTROLLO DI GESTIONE DELLA CERTIFICAZIONE ETICA

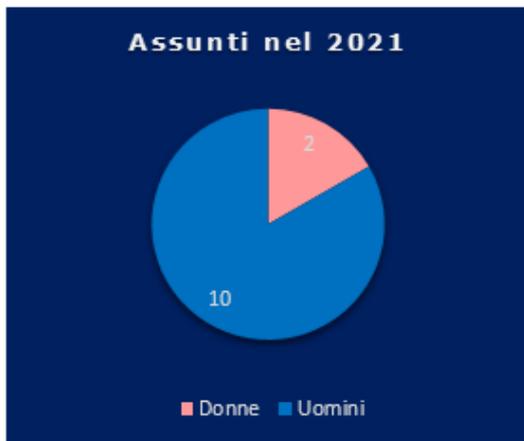


E' necessario che la Direzione aziendale garantisca la pianificazione e l'implementazione del Sistema di Gestione Etica.

**DATI RELATIVI COMPOSIZIONE SOCIALE**

**ASSUNTI, CHIUSURA RAPPORTO, PENSIONAMENTI E LICENZIAMENTI.**

ANNO 2021			ANNO 2022		
Assunzioni			Assunzioni		
	Donne	Uomini		Donne	Uomini
	2	10		4	58

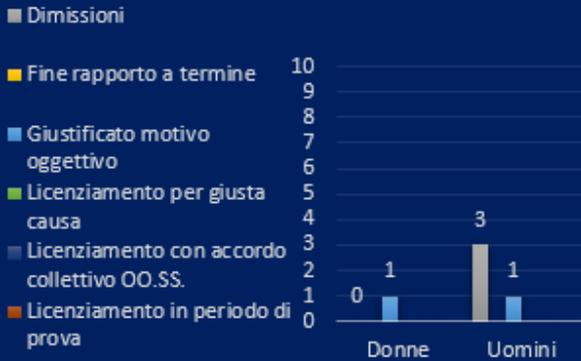


Chiusure rapporto di lavoro			Chiusure rapporto di lavoro		
	Donne	Uomini		Donne	Uomini
	1	4		0	22

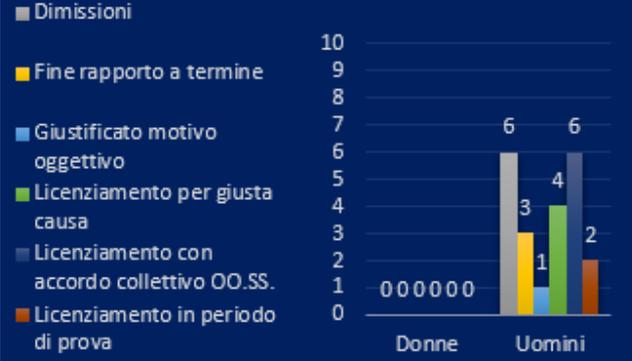
Dettaglio chiusure rapporto lavorativo			Dettaglio chiusure rapporto lavorativo		
	Donne	Uomini		Donne	Uomini
Dimissioni	0	3	Dimissioni	0	6
Fine rapporto a termine	0	0	Fine rapporto a termine	0	3
Giustificato motivo oggettivo	1	1	Giustificato motivo oggettivo	0	1
Licenziamento per giusta causa	0	0	Licenziamento per giusta causa	0	4
Licenziamento con accordo collettivo OO.SS.	0	0	Licenziamento con accordo collettivo OO.SS.	0	6
Licenziamento in periodo di prova	0	0	Licenziamento in periodo di prova	0	2



### Analisi chiusure rapporti lavorativi 2021



### Analisi chiusure rapporti lavorativi 2022



### COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO

La composizione dell'organico della MARIO GUERRUCCI SRL nel 2022 (dati relativi al 31.12.2022) è la seguente:

NUMERO DIPENDENTI anno 2021		NUMERO DIPENDENTI anno 2022	
Donne	6	Donne	9
Uomini	134	Uomini	175
<b>Totale complessivo</b>	<b>140</b>	<b>Totale complessivo</b>	<b>184</b>



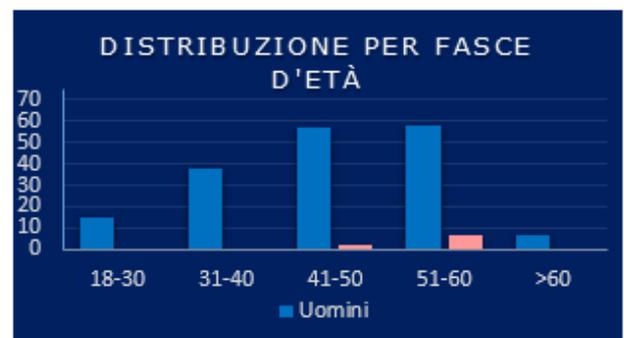
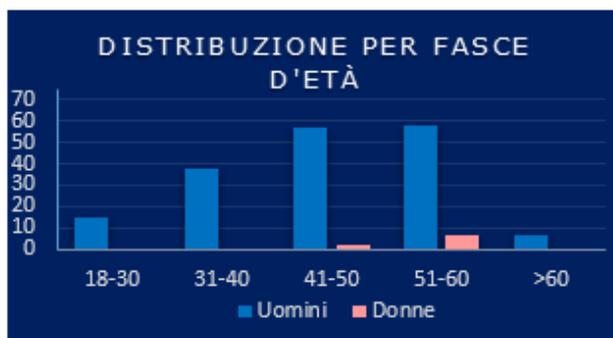


Il grafico rappresenta il Totale dei lavoratori suddivisi tra uomini e donne nell'anno 2021 e anno 2022.  
La percentuale d'impiego di uomini e donne è imputabile alla tipologia dei servizi erogati dalla Mario Guerrucci Srl.

**La distribuzione per fasce d'età è la seguente:**

DISTRIBUZIONE PER FASCE D'ETA' anno 2021			
Classe	Totale	Uomini	Donne
18-30	5	5	0
31-40	21	21	0
41-50	57	54	3
51-60	51	48	3
>60	6	6	0
<b>TOTALI</b>	<b>140</b>	<b>134</b>	<b>6</b>

DISTRIBUZIONE PER FASCE D'ETA' anno 2022			
Classe	Totale	Uomini	Donne
18-30	15	15	0
31-40	38	38	0
41-50	59	57	2
51-60	65	58	7
>60	7	7	0
<b>TOTALI</b>	<b>184</b>	<b>175</b>	<b>9</b>



La MARIO GUERRUCCI SRL., per ogni lavoratore assunto, conserva e mantiene aggiornata copia della documentazione (carta di identità, codice fiscale, cv,).

La MARIO GUERRUCCI SRL non ha mai utilizzato e non intende utilizzare o favorire l'utilizzo di lavoro infantile. Nel 2022, non è stato assunto personale con meno di 16 anni.

La persona più giovane assunta nell'ottobre 2022 è nata nel 2004.



**TIPOLOGIA D'IMPIEGO**

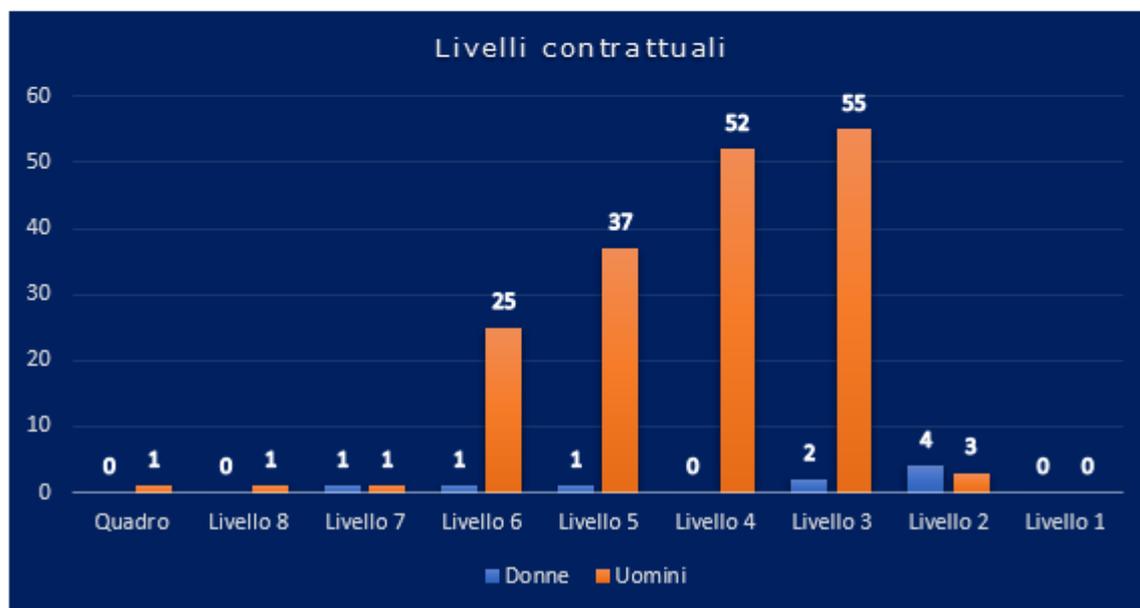
Il 78% dei dipendenti della MARIO GUERRUCCI SRL ha un contratto a tempo indeterminato, il 95% dei contratti è full-t-time. L'aumento dei contratti a tempo determinato è dovuto all'aumento dei cantieri i cui contratti d'appalto hanno una durata limitata nel tempo.

2021			2022		
TIPOLOGIA IMPIEGO	numero	%	TIPOLOGIA IMPIEGO	numero	%
<b>TOTALI</b>	<b>140</b>	<b>100</b>	<b>TOTALI</b>	<b>184</b>	<b>100</b>
Tempo determinato	6	4,47%	Tempo determinato	41	22%
Tempo indeterminato	134	95,52%	Tempo indeterminato	143	78%
TIPOLOGIA IMPIEGO	numero	%	TIPOLOGIA IMPIEGO	numero	%
Full time	133	95%	Full time	175	95%
Part time	7	5%	Part time	9	5%





DISTRIBUZIONE PER LIVELLO CONTRATTUALE			
Livello contrattuale	Donne	Uomini	Totale
Quadro	0	1	1
Livello 8	0	1	1
Livello 7	1	1	2
Livello 6	1	25	26
Livello 5	1	37	38
Livello 4	0	52	52
Livello 3	2	55	57
Livello 2	4	3	7



#### ANTICIPI TFR

L'azienda analizzando le singole richieste, può concedere l'anticipo del TFR secondo l'art. 2120 del Codice civile.

La tabella indica il numero di prestiti, anticipi Tfr e acconti accolti dall'organizzazione su richiesta dei dipendenti nell'anno 2021 e 1° semestre 2022.



PRESTITI E ANTICIPI anno 2021	N°
<b>RICHIESTE PRESTITI</b>	7
<b>RICHIESTE ANTICIPI TFR</b>	3
<b>RICHIESTE ACCONTI</b>	0
<b>Totale complessivo</b>	10

PRESTITI E ANTICIPI anno 2022	N°
<b>RICHIESTE PRESTITI</b>	11
<b>RICHIESTE ANTICIPI TFR</b>	10
<b>RICHIESTE ACCONTI</b>	0
<b>Totale complessivo</b>	21

## 7. REQUISITI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

TABELLA INDICATORI DI PERFORMANCE

REQUISITI DELLA NORMA	INDICATORE KPI	
LAVORO INFANTILE	KPI 1	Minorenni in azienda
	KPI 2	N° segnalazioni-reclami su lavoro infantile
	KPI 3	Anno di nascita del più giovane assunto durante l'anno
	KPI 4	Adesioni dei fornitori al requisito della SA 8000 sul lavoro infantile
LAVORO FORZATO O OBBLIGATO	KPI 5	N° segnalazioni- reclami sul lavoro forzato o obbligato (+)
	KPI 6	Incontri e riunioni informative su diritti e doveri dei lavoratori secondo la SA 8000
SALUTE E SICUREZZA	KPI 7	N° infortuni
	KPI 8	Indice di Frequenza (IF) (++)
	KPI 9	Indice di Gravità (IG) (++)
	KPI 10	Interventi formativi rif. art.37 del Dlgs 81/08
	KPI 11	N° positivi al Covid-19
	KPI 12	N° Audit interni su cantieri per ISO 45001
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	KPI 13	N° iscritti al sindacato
	KPI 14	N° di contestazioni
DISCRIMINAZIONE	KPI 15	Composizione organico % DONNE
	KPI 16	Composizione organico % STRANIERI
	KPI 17	N° segnalazioni- reclami pervenuti sulla discriminazione (-)
PROCEDURE DISCIPLINARI	KPI 18	N° Pratiche Applicate (--)
ORARIO DI LAVORO	KPI 19	% ore di straordinario sul totale delle ore lavorate annue
	KPI 20	N° ore straordinario/N° Dipendenti
	KPI 21	N° ore lav. notturno/N° Dipendenti
RETRIBUZIONE	KPI 22	Garantire il living wage - busta paga minima
	KPI 23	Giorni di ritardo pagamento stipendio rispetto al giorno prefissato o se festivo rispetto al 1° g lavorativo



## 7.1. LAVORO INFANTILE

La MARIO GUERRUCCI SRL., assume come principio fondamentale quello di non inserire minori nelle proprie unità produttive.

La MARIO GUERRUCCI SRL. dichiara l'impegno a non ricorrere né sostenere il lavoro infantile sia nel Manuale di Gestione Integrata sia nella Politica Aziendale approvata dal CdA.

La MARIO GUERRUCCI SRL. si impegna a non impiegare al proprio interno lavoratori la cui età rientra nella definizione di "bambino" e "giovane lavoratore".

La società ha redatto un'apposita procedura che prende in considerazione l'ipotesi in cui nell'azienda o nella catena dei fornitori e/o subfornitori siano stati trovati minori o bambini al lavoro in contravvenzione alla norma o alla legge nazionale, o minori o bambini che siano esposti a situazioni, fuori o dentro il luogo di lavoro, rischiose, pericolose, nocive per la loro salute.

Qualora, a seguito di audit interni all'azienda o presso fornitori e/o subfornitori emergesse una situazione di impiego di lavoro infantile, viene data immediata comunicazione al SPT.

La MARIO GUERRUCCI SRL, ad oggi, non si è mai trovata nella necessità di dover implementare il Programma di Rimedio in quanto non si è ancora mai presentata nessuna delle situazioni indicate nel Programma stesso.

Per garantire che, anche erroneamente, vengano effettuate o iniziate pratiche di assunzione che non rispettino i presupposti e le regolamentazioni relative all'età del dipendente, è richiesta dalla società, al momento dell'assunzione copia di un documento d'identità.

<b>KP1 - Minorenni in azienda</b>	<b>0</b>
<b>KP2 - N° segnalazioni reclami sul lavoro infantile</b>	<b>0</b>
<b>KP3 - Anno di nascita del più giovane assunto durante l'anno</b>	<b>2004</b>
<b>KP4 - Adesioni dei subappaltatori al requisito della SA 8000 sul lavoro infantile</b>	<b>Nessun subappaltatore presente</b>

*\*gli indicatori di performance qui riportati sono quelli adottati nella valutazione dei rischi e analizzati nella tabella indicatori di performance SA 8000.*



## 7.2. LAVORO OBBLIGATO

### INDICATORI DI PERFORMANCE

L'azienda non ricorre e non sostiene il lavoro forzato o obbligato, non si avvale di alcuna forma di coercizione per motivi politici, ideologici, sociali o economici, disciplinari e discriminatori. Tutte le persone che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente. Per assicurare la piena volontarietà di qualsiasi prestazione, l'azienda si adopera affinché tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal loro contratto di lavoro. A tal proposito l'azienda ha predisposto una opportuna procedura.

Tutte le persone che operano in azienda prestano il proprio lavoro volontariamente. L'azienda non ammette che il lavoro prestato dalle persone che impiega sia ottenuto dietro minaccia.

Per assicurare la piena volontarietà di qualsiasi prestazione, l'azienda s'impegna a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dai loro contratti di lavoro.

L'assunzione ed i contratti di lavoro sono effettuati in conformità alla legislazione ed ai vigenti contratti nazionali di categoria, nello specifico il Contratto Collettivo Nazionale Metalmeccanica P.M.I unionmeccanica – Confapi, imprese di pulizia industria (ANIP-Confindustria), trasporto merci industria (Conftrasporto-Assotir-Anita).

La MARIO GUERRUCCI SRL non ha mai permesso che un lavoratore lasciasse in deposito in azienda denaro o copie originali di documenti personali. È adottata un'appropriata procedura per impedire che durante le attività di assunzione il personale sia forzato o obbligato a prestare lavoro. Tale procedura impone l'esclusione della consegna di depositi (denaro, beni, averi ecc.) a qualunque titolo e di documenti in originale (carte d'identità, patenti, passaporti, codici fiscali ecc.) e specifica i documenti in originale che è possibile richiedere e necessari per avviare le pratiche di assunzione

### GUIDA ALL'IMPIEGO

Al momento dell'assunzione, al personale neoassunto viene consegnato un estratto del contratto collettivo nazionale di categoria (CCNL Metalmeccanica- Trasporti) che comprende le parti più significative (stipendio, ore lavorative, ore di straordinario, provvedimenti disciplinari, ferie, malattie, maternità).

Nel corso del 2022 risultano tutti rispettati gli indicatori di performance relativi al requisito LAVORO OBBLIGATO.

<b>KP5 – N° segnalazioni reclami sul lavoro forzato e obbligato</b>	<b>0</b>
<b>KP6 – N° incontri e riunioni informative e formative sui diritti e doveri dei lavoratori secondo la SA 8000.</b>	<b>0</b>



### 7.3. SALUTE E SICUREZZA

La MARIO GUERRUCCI SRL assicura il massimo impegno nel garantire la salute e sicurezza sui propri luoghi di lavoro. A tale scopo la società si impegna a rispondere agli obblighi stabiliti dal D.lgs.81-08 e ad attuare la valutazione dei rischi e la predisposizione di piani di miglioramento, mettendo in atto i provvedimenti volti ad assicurare l'incolumità dei lavoratori e la prevenzione delle malattie professionali.

La MARIO GUERRUCCI SRL. si impegna affinché i luoghi di lavoro rispettino le condizioni igienico sanitarie delle leggi vigenti in materia, assicurando ai dipendenti condizioni ambientali adeguate allo svolgimento delle proprie mansioni.

La società assicura la rilevazione e il monitoraggio degli infortuni e delle malattie professionali allo scopo di attivare opportune azioni correttive e di miglioramento e assicura ai propri dipendenti un'informazione e formazione di base, specifica e periodica, relativa ai rischi presenti.

La società nell'ottica del miglioramento continuo ha in procinto il passaggio alla norma UNI ISO 45001:2018 sulla Gestione dei Sistemi per la Salute e Sicurezza dei lavoratori.

Iniziative e misure diverse sono state adottate per prevenire incidenti, danni alla salute e altre cause di pericolo.

Le principali comprendono:

- la partecipazione ed il coinvolgimento dei rappresentanti aziendali dei lavoratori in materia di salute e sicurezza (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, Addetti alle Emergenze e Primo Soccorso, Addetti Antincendio) in molte fasi della gestione della sicurezza (monitoraggio dei rischi, identificazione delle misure, formazione del personale);
- il costante monitoraggio sul funzionamento di attrezzature ed apparecchiature, per verificarne l'idoneità e la sicurezza;
- il monitoraggio ed il controllo delle emissioni di sostanze nocive e rumori molesti connesse alle attività lavorative;
- il monitoraggio ed il controllo delle condizioni ambientali dei luoghi di lavoro quali il microclima, l'illuminazione, le vibrazioni meccaniche e la qualità dell'aria;
- la definizione e la documentazione delle responsabilità, procedure, istruzioni per il supporto e l'indirizzo dei comportamenti individuali;
- la definizione, la documentazione ed il periodico aggiornamento di documenti per la valutazione dei rischi, di piani di evacuazione ed antincendio;
- la definizione e la documentazione di piani di sorveglianza sanitaria per ciascun dipendente che prevede un protocollo di base di accertamenti sanitari (esami strumentali e di laboratorio) per singola mansione;
- la pianificazione e lo svolgimento di incontri di formazione, informazione e sensibilizzazione per tutti i lavoratori in materia di salute e sicurezza, ripetuti per il personale nuovo o riassegnato (eseguiti esclusivamente durante l'orario lavorativo);
- il costante monitoraggio degli infortuni nei luoghi di lavoro;
- la distribuzione periodica ed il continuo riassortimento gratuito ai lavoratori di Dispositivi Individuali di Protezione e la esecuzione di ispezioni per la verifica del loro corretto impiego;



- la messa a disposizione di attrezzature di sicurezza quali estintori funzionanti, visibili ed accessibili ai lavoratori ed in numero adeguato;
- la disponibilità di personale medico competente e facilmente raggiungibile (in caso di emergenza);
- la costante presenza in azienda e nei cantieri attivi di squadre di lavoratori addestrati e qualificati per l'esecuzione di interventi di Primo Pronto Soccorso e Gestione delle Emergenze;
- la disponibilità di acqua potabile, di servizi igienici ed aree mensa accessibili ed adeguati;
- la esecuzione periodica di esercitazioni antincendio;
- l'applicazione di procedure disciplinari per chiunque in azienda non rispetti le norme di salute e sicurezza.

L'attenzione dell'azienda in materia salute e sicurezza non si esaurisce nelle aree produttive, ma si estende alle aree aziendali non produttive, di cui è assicurata la sicurezza e la salubrità.

	<b>DATI SUGLI INFORTUNI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>KP7</b>	<b>N° Infortuni</b>	1	4

	<b>INDICI Fn e Sa</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>KP8</b>	<b>Indice Frequenza (Fn)</b>	4,5	9,4
<b>KP9</b>	<b>Indice di Gravità (Sa)</b>	Infortunio con competenza 2021 - 2022 (il dato è nell'indice 2022)	0,25

Dall'analisi dell'albero degli eventi è stato constatato che la causa degli infortuni è da attribuirsi a disattenzione/distrazione degli operatori (fattore comportamento) e dal non corretto utilizzo dell'attrezzatura.

Nel mese di aprile è stato organizzato un incontro con tutto il personale per condividere quanto accaduto e sensibilizzare ad una maggiore attenzione durante l'attività lavorativa.

La MARIO GUERRUCCI s.r.l. nel 2022 ha pianificato e fatto svolgere corsi di formazione sulla sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

I corsi hanno interessato sia i nuovi assunti (corsi base) che i dipendenti con i relativi corsi di aggiornamento.



<b>KP10</b>	<b>Interventi formativi rif. art. 37 T.U. 81/2008 (h di formazione)</b>	<b>2472</b>
-------------	---	-------------

<b>FORMAZIONE EROGATA 2021</b>	<b>Ore totali erogate</b>	<b>Numero partecipanti complessivo</b>
Addetti al p.s. n. ore	16	1
Addetti antincendio n. ore	0	0
Lavoratori (art. 37) n. ore	152	17
RLS	16	2
ALTRO	1668	117
SA8000	40	6
<b>Totale complessivo</b>	<b>1892</b>	<b>143</b>

<b>FORMAZIONE EROGATA 2022</b>	<b>Ore totali erogate</b>	<b>Numero partecipanti complessivo</b>
Addetti al p.s. n. ore	532	64
Addetti antincendio n. ore	210	43
Lavoratori (art. 37) n. ore	716	46
RLS	48	3
ALTRO	838	121
Ex D. Lgs. 231	179	179
<b>Totale complessivo</b>	<b>2472</b>	<b>167</b>

### **Covid-19**

In merito all'emergenza Covid, nel 2022 l'azienda è stata interessata da 55 casi di positività, gestiti secondo le indicazioni delle autorità sanitarie recepite nel protocollo condiviso.

Il personale si è comportato secondo protocollo condiviso adottato dall'azienda.

Venendo a sapere di essere stato a contatto con persone positive (all'esterno dell'azienda) hanno informato il diretto responsabile (Capo Cantiere) il quale ha allertato immediatamente l'ufficio sicurezza e il DDL che a loro volta informavano il medico competente. Il soggetto veniva messo in isolamento preventivo dall'azienda fino al risultato del tampone. Nel frattempo, il sospetto positivo forniva i nomi dei colleghi con cui era stato in contatto, che a loro volta venivano isolati dal resto dell'azienda. Al risultato positivo del tampone il soggetto entrava nel protocollo dalla ASL. I colleghi che ci erano venuti a contatto sono rientrati solo dopo doppio tampone negativo. Uno dei due soggetti positivi ha subito ricovero ospedaliero e ha potuto usufruire della copertura assicurativa aperta dal DDL a favore dei casi covid in azienda.

Sono state attuate attività di sensibilizzazione, parallelamente all'andamento della pandemia, sia attraverso campagne informative a tutto il personale sia durante le attività di audit in cantiere.



Ultimo aggiornamento 30/06/2022: PROTOCOLLO CONDIVISO DI AGGIORNAMENTO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2/COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

<b>KP11 – N° casi positivi al Covid – 19</b>	<b>55</b>
--	-----------

#### **Audit in cantiere**

Nonostante l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia, la Mario Guerrucci s.r.l., ha effettuato un n° di audit in cantiere sufficiente a garantire il pieno rispetto delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Nonostante lo stato di emergenza dichiarato il 31 gennaio 2020 sia stato dichiarato concluso il 31 marzo 2022, in linea con le direttive di molte Committenti si è continuato ad indossare le mascherine FFP2.

<b>KP12 – Media/settimana n° audit in cantiere</b>	<b>3</b>
--	----------

## **7.4. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

L'azienda rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati volontariamente e il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva.

L'azienda garantisce che:

- l'assunzione dei lavoratori non è condizionata dalla loro appartenenza o meno ad associazioni sindacali;
- l'adesione ad un sindacato o ad altre attività durante o al di fuori dell'orario lavorativo non costituiscono motivo di licenziamento o di qualsiasi altro pregiudizio nei confronti dei lavoratori;
- in nessun caso sono attuate azioni in contrasto con le attività delle organizzazioni e dei lavoratori.

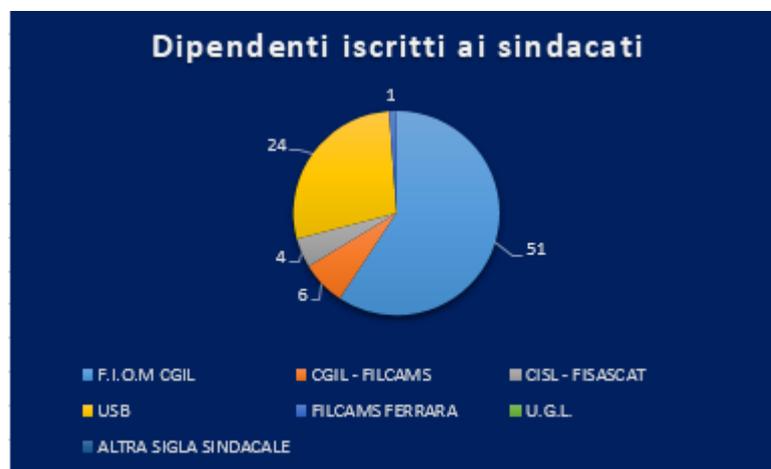
I contratti di lavoro contenenti i diritti dei dipendenti sono a disposizione del personale per libera consultazione. I dipendenti dell'azienda sono a conoscenza del loro contenuto sia per presa visione che attraverso la consultazione dei loro rappresentanti sindacali. La totalità dei contratti di lavoro aziendali sono conclusi richiamando il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il numero di iscritti è pari al 46,73 % sul totale dei dipendenti.



KP13 – N° iscritti al sindacato	86
KP14 – N° contestazioni	11

### Iscritti al Sindacato



## 7.5. DISCRIMINAZIONE

La MARIO GUERRUCCI SRL, non pratica alcuna discriminazione del personale nelle assunzioni, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni, nei licenziamenti o pensionamenti, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età.

### COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO

La composizione dell'organico della MARIO GUERRUCCI SRL, suddivisa per sesso è riportato nella seguente tabella.



<b>KP15 – Composizione organico % Donne</b>	<b>4.9%</b>
<b>KP16 – Composizione organico % stranieri*</b>	<b>2.7%</b>
<b>KP17 – N° segnalazioni-reclami pervenuti sulla discriminazione</b>	<b>0</b>

\*per lavoratori stranieri si intendono nati in uno stato straniero. Sono inclusi quelli con permesso di soggiorno



La bassa percentuale delle donne rispetto agli uomini è dovuta alla tipologia di lavoro prestata (lavori in edilizia, lavori di pulizia industriale, ecc). Le donne presenti sono impegnate nel management, nel settore logistico amministrativo e nelle pulizie. Gli ultimi inserimenti, che incrementano i numeri precedenti (del 2021) del 33%, sono relativi alle posizioni di Project Manager e Preposto di cantiere.

L'azienda garantisce la possibilità per tutti i lavoratori di esprimere, in via anonima, problematiche legate all'ambiente lavorativo e/o eventuali fonti di disagio ad esso connesse.

Il sistema SA 8000 prevede la somministrazione di un questionario sul clima aziendale a tutti i lavoratori che, volontariamente e anche in forma anonima, potranno compilare.

I questionari saranno recapitati dagli stessi nella cassetta reclami che è presente negli uffici amministrativi accanto alla bacheca SA 8000. Il RL SA 8000 avrà il compito di raccogliere i questionari, di analizzarli e di riportare i risultati al SPT che provvederà ad attuare le opportune azioni correttive e di miglioramento se necessarie.



## 7.6. PROCEDURE DISCIPLINARI

L'azienda non utilizza e non favorisce punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abusi verbali nei confronti dei lavoratori negligenti o per estorcere lavori o servizi al personale impiegato nelle diverse attività. Per contro l'azienda regola le pratiche disciplinari in accordo con l'art. 2106 del Codice civile italiano, l'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori ed il Capitolo XI (da art. 67 a art. 70) del Contratto Collettivo Nazionale Metalmeccanica P.M.I unionmeccanica – Confapi, imprese di pulizia industria (ANIP-Confindustria), trasporto merci industria (Conftrasporto-Assotir-Anita).

L'azienda al fine di garantire il rispetto dell'integrità mentale, emotiva e fisica dei lavoratori nei processi disciplinari ha realizzato e distribuito un Codice Disciplinare che descrive le pratiche disciplinari esistenti, secondo la gravità dell'infrazione, e che si propone di favorire il rispetto e lo spirito di collaborazione fra i lavoratori.

Il Codice Disciplinare comprende le seguenti forme di sanzioni:

- richiamo verbale,
- ammonizione scritta,
- multa non superiore all'importo di tre ore di retribuzione oraria calcolata sul minimo tabellare,
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione per un periodo non superiore a tre giorni di effettivo lavoro,
- licenziamento per mancanze.

La MARIO GUERRUCCI SRL applica le procedure previste dal Contratto Collettivo Nazionale di categoria.

	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI anno 2021	Donne	Uomini	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI anno 2022	Donne	Uomini
	KP18	Richiami verbali	0	1	Richiami verbali	0
Richiami scritti		0	1	Richiami scritti	0	2
Sanzioni		0	0	Sanzioni	0	2
Sospensioni dal lavoro		0	0	Sospensioni dal lavoro	0	3
Licenziamenti		0	0	Cessazioni	0	4

## 7.7. ORARIO DI LAVORO

L'azienda si attiene a quanto stabilito per legge dal CCNL di categoria in merito all'orario di lavoro, ed i lavoratori sono stati debitamente informati sugli orari di lavoro previsti. In corrispondenza a periodi di picchi produttivi, i lavoratori possono effettuare delle ore di lavoro straordinario, debitamente retribuite.



In azienda l'orario di lavoro è conforme a quello previsto dalle leggi vigenti e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro specifico di settore.

Numero ore settimanali	<b>40 ore</b>
Numero ore Anno	<b>2076 ore annue</b>

Il numero di ore di straordinario annue previste da contratto

Numero ore straordinario settimanali pro-capite	<b>Da 2 ore giornaliere a 10 ore settimanali</b>
Numero ore straordinarie Anno- pro capite	Annualmente: per le attività di manutenzione, installazione e montaggio, il lavoro straordinario sarà contenuto nel limite di 260 ore annuali per ciascun lavoratore, mentre per le attività di riparazione aeronautica, navale e impiantistica, il lavoro straordinario sarà contenuto nel limite di 280 ore annuali per ciascun lavoratore.

<b>KPI 19 - N° ore di straordinario sul totale delle ore lavorate annue (%)</b>	<b>7,64%</b>
<b>KPI 20 - N° ore di straordinario pro capite</b>	<b>117</b>
<b>KPI 21 - N° ore lavoro notturno/N° Dipendenti pro capite</b>	<b>129</b>

## 7.8. RETRIBUZIONE

Le retribuzioni del personale sono determinate sulla base del CCNL ed in funzione del livello di appartenenza. Le forme contrattuali utilizzate in azienda sono il contratto a tempo indeterminato full-time, part-time e contratto a tempo determinato.

L'azienda mette a disposizione, a chiunque ne faccia richiesta, copia del CCNL di riferimento ed ogni informazione relative a tutti gli elementi che compongono la busta paga per poterne così garantire una maggiore comprensione.

Le retribuzioni così percepite sono in grado quindi di soddisfare i bisogni fondamentali dei lavoratori e di garantire una parte di reddito aggiuntiva per fini discrezionali.

Il salario pagato per una settimana lavorativa regolare è conforme ai minimi retributivi contrattuali.

L'azienda non attua alcuna trattenuta sul salario a scopo disciplinare.



Il pagamento delle retribuzioni è effettuato mediante buste paga nelle quali sono specificati, in modo chiaro e comprensibile ai lavoratori, i singoli elementi di competenza, le previste ritenute ed il periodo di paga cui si riferiscono. I lavoratori possono eventualmente richiedere e ricevere informazioni in merito alla composizione della propria busta paga.

La busta paga è elargita in un modo conveniente e approvato dal lavoratore (per esempio con accredito su conto corrente bancario, su assegno intestato).

Ai lavoratori nel corso dell'anno è corrisposta una 13a mensilità d'importo pari alla retribuzione mensile di fatto.

Gli impiegati per ogni triennio d'anzianità di servizio maturato presso l'Azienda hanno diritto, indipendentemente da qualsiasi aumento di merito, a maturare scatti di anzianità per i singoli livelli d'inquadramento.

In azienda non sono stipulati accordi di lavoro in nero e programmi di falso apprendistato volti a evitare l'adempimento degli obblighi legali nei confronti del personale.

<b>KPI 22 – Garantire il living wage – busta paga minima</b>	<b>Garantito</b>
<b>KPI 23 – Giorni di ritardo pagamento stipendio rispetto al giorno prefissato o se festivo rispetto al 1° g lavorativo</b>	<b>0</b>

## 7.9. SISTEMA DI GESTIONE

### 7.9.1. POLITICHE, PROCEDURE E REGISTRAZIONI

Il Senior management e il CdA, hanno definito una Politica scritta per informare il personale di aver scelto di rispettare lo standard SA 8000. La Politica per la Responsabilità Sociale è del 04.11.2020.

La società MARIO GUERRUCCI SRL, da sempre impegnata a tutelare e proteggere i valori e i diritti dell'essere umano e consapevole dell'importanza e della rilevanza dei temi sociali nell'ambito della comunità in cui opera ha deciso di adottare un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale nel pieno rispetto delle leggi regionali, nazionali e delle norme internazionali sui diritti umani, nonché della norma SA 8000:2014.

Nell'ambito di quest'attività la società ha deciso di diffondere la propria politica ai lavoratori e a tutti gli stakeholders (quali clienti, fornitori, istituzioni, associazioni, ecc.) affinché sia resa evidente la propria volontà di realizzare prodotti che assicurino la soddisfazione dei propri clienti e il risultato economico aziendale ma nel rispetto dei requisiti della norma SA8000 e del benessere collettivo.

È volontà dell'azienda che i principi di responsabilità sociale siano condivisi da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei propri prodotti, e quindi perseguire l'eticità dell'intero sistema produttivo. Tale forma di collaborazione è considerata fondamentale per costruire e mantenere attivi i rapporti commerciali con i propri fornitori.

Nello specifico la società si impegna a rispettare i seguenti principi: rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti/collaboratori, divieto di impiego di lavoro infantile, forzato e obbligato,



rispetto del diritto alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva, diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto, diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione e ad assicurare un adeguato sistema di monitoraggio periodico delle attività e dei risultati del sistema di gestione della responsabilità sociale.

Per garantire che la Politica di Responsabilità Sociale sia effettivamente documentata, implementata, mantenuta attiva, comunicata e resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi gli amministratori, i dirigenti, i supervisor l'azienda si impegna a porre in essere le seguenti azioni:

- realizzare un Sistema di Responsabilità Sociale conforme alla norma SA 8000;
- affiggere in bacheca, in visione a tutto il personale, una copia della presente Politica e di altra documentazione informativa inerente la norma;
- dare evidenza della Politica nelle forme più opportune a tutte le altre parti interessate;
- ad effettuare riunioni periodiche con il Social Performance Team (SPT).

La Politica di Responsabilità Sociale è disponibile sul sito <https://www.impresaguerrucci.it/>.

Nello specifico la società al fine di garantire il pieno rispetto dei requisiti della norma SA8000 si è dotata di un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale che comprende:

- la politica per la responsabilità sociale;
- organigramma;
- le procedure elaborate allo scopo di fornire una descrizione dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento delle attività che devono essere svolte ai fini della conformità alla norma SA 8000;
- registrazioni che danno evidenza che il sistema è correttamente gestito (non conformità, azioni correttive, reclami, piano di monitoraggio fornitori, ecc.).

### **7.9.2. SOCIAL PERFORMANCE TEAM**

La società, in data 04.11.2020 ha nominato il Social Performance team Il team include una rappresentanza equilibrata tra membri del management e rappresentanti dei lavoratori SA8000 (RL SA8000 e RLS).

### **7.9.3. IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Il Social Performance Team a breve provvederà a redigere la valutazione dei rischi di responsabilità sociale secondo lo standard SA 8000 e a fissare opportuni indicatori di performance.



#### 7.9.4. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

Nell'ambito del Sistema di Responsabilità Sociale verranno organizzati degli audit interni per esaminare l'adeguatezza delle attività ai requisiti della norma SA8000 e per valutare il sistema in vista dell'imminente audit dell'ODC.

Gli audit interni verranno condotti da un consulente esterno qualificato. Nel corso degli audit il consulente sarà affiancato dal RSGI interno. I risultati dell'audit interno verranno registrati in verbali appositi e riportati al SPT.

Il SPT provvederà a monitorare efficacemente le attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo:

la conformità allo standard. In particolare, tra le attività ricordiamo:

- azione di monitoraggio e attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati negli audit e nei reclami e nelle segnalazioni;
- pianificazione delle attività di audit attraverso la stesura di un programma di audit interno e formazione per SA 8000;
- verifica dell'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione e i requisiti dello standard
- controllo della situazione relativa al contagio da covid-19, monitorata dal comitato controllo anti-covid.

Il SPT ha inoltre l'autorità per raccogliere informazioni dalle parti interessate (stakeholders), o coinvolgere le stesse nelle attività di monitoraggio per esaminare, definire, analizzare e/o risolvere qualsiasi possibile non conformità allo Standard SA8000.

Organizza, secondo un calendario definito e gestito con tabella monitoraggio fornitori, l'audit ai fornitori qualificati per verificare lo status di rispetto delle normative sul lavoro e dei requisiti SA8000.

Il SPT infine effettua la registrazione delle azioni correttive o preventive identificate.

Nel 2022 'SPT si è riunito per verificare e monitorare il sistema SA 8000 in azienda.

Riunioni SP Team anno 2022
11/02/2022
04/04/2022
26/07/2022
08/11/2022



### **7.9.5. COINVOLGIMENTO INTERNO E COMUNICAZIONE**

La MARIO GUERRUCCI SRL. si impegna a rendere note alle parti interessate che lo richiedano, le informazioni riguardanti le proprie performance in ambito etico - sociale, la propria Politica di Responsabilità Sociale e il Bilancio SA 8000.

A tale scopo la società utilizza in modo integrato le forme e gli strumenti ritenuti più idonei in funzione dell'oggetto dei destinatari della comunicazione (es. pubblicazione sul sito internet aziendale, bacheca, ecc.).

### **7.9.6. GESTIONE E RISOLUZIONE RECLAMI**

La MARIO GUERRUCCI SRL. ha stabilito una procedura scritta "Gestione reclami e proposte di responsabilità" per la gestione delle segnalazioni reclami etici.

Tale procedura è resa accessibile e disponibile al personale e alle parti interessate, affinché possano fare commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità allo standard SA8000.

A tal fine l'azienda ha provveduto a predisporre una cassetta per la raccolta reclami presso la sede nell'edificio degli uffici.

La MARIO GUERRUCCI SRL. non applica azioni disciplinari, licenziamenti o in alcun modo discrimina il personale o le parti interessate che abbiano fornito informazioni sulla conformità SA8000 o che abbiano avanzato reclami relativi al luogo di lavoro.

Nel periodo oggetto del presente documento NON sono pervenuti reclami.

### **7.9.7. VERIFICA ESTERNA E COINVOLGIMENTO DELLE PARTI INTERESSATE**

La MARIO GUERRUCCI Srl nel caso di audit con o senza preavviso, svolti per certificare la conformità ai requisiti dello Standard, si impegna a cooperare pienamente con gli auditor esterni per definire la gravità e la frequenza di ciascun eventuale problema emerso nell'adeguamento allo Standard SA8000.

In relazione a questi stakeholders le aspettative attese dall'azienda come risultato dell'adozione della norma SA8000 possono essere così sintetizzate:

- garantire l'affidabilità e tutelare l'immagine dell'azienda, in relazione al rispetto dei diritti umani dei lavoratori, attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale;
- generare maggiore fiducia nell'azienda da parte dei clienti e delle organizzazioni sociali, dimostrando il rispetto di principi etici e sociali;
- armonizzare i rapporti con le istituzioni facilitando le relazioni con gli Enti deputati al controllo di specifici adempimenti (assistenza, controllo della sicurezza, previdenza, ecc.);
- monitorare il comportamento socialmente responsabile dei propri fornitori.



### **7.9.8. AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE E RACCOMANDAZIONI**

È in essere nel SG Integrato la procedura (Gestione Non Conformità), per la tempestiva attuazione di azioni correttive e preventive, attribuendo adeguate risorse.

Il SPT garantirà che queste azioni siano realmente applicate.

Il RSGI, membro del SPT mantiene nel proprio Sistema Gestione Integrato le registrazioni che comprendono la sequenza temporale e l'elenco delle non conformità relative a SA8000, delle loro cause, delle azioni correttive e preventive intraprese e dei risultati conseguiti.

### **7.9.9. FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE CAPACITA'**

MARIO GUERRUCCI SRL. provvede ad effettuare attività formative di sensibilizzazione continua sulle seguenti tematiche:

- Presentazione norma SA8000.
- Requisiti della norma SA8000.
- Obiettivi e Politica del Sistema di Gestione di Responsabilità Sociale.
- Sistema di Gestione di Responsabilità Sociale.

A tutto personale è stato distribuito un opuscolo illustrativo relativo ai principi della norma.